

Министерство сельского хозяйства Российской Федерации

**Федеральное государственное бюджетное
образовательное учреждение высшего образования
«Смоленская государственная сельскохозяйственная академия»**

Кафедра экономики и бухгалтерского учета

Яроцкая Е.В.

**МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ
И ЗАДАНИЯ ДЛЯ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ
РАБОТЫ**

**ПО ДИСЦИПЛИНЕ
«БУХГАЛТЕРСКОЕ ДЕЛО НА ПРЕДПРИЯТИЯХ АПК»**

Смоленск 2019

Яроцкая Е.В. Методические рекомендации и задания для самостоятельной работы по дисциплине «Бухгалтерское дело на предприятиях АПК» [Текст] / ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА; [Е.В. Яроцкая] – Смоленск, 2019. – 21с.

Рецензент – А.В. Белокопытов доктор экономических наук, профессор, заведующий кафедрой управления производством ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА.

Методические рекомендации и задания для самостоятельной работы предназначены для студентов, обучающихся по направлению подготовки 38.03.01 – Экономика.

Печатается по решению методического совета ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА (протокол №9 от 26.03.2019).

Яроцкая Е.В. 2019
ФГБОУ ВО Смоленская ГСХА

1. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО ИЗУЧЕНИЮ ДИСЦИПЛИНЫ И ОРГАНИЗАЦИИ САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ РАБОТЫ СТУДЕНТОВ

Дисциплина «Бухгалтерское дело на предприятиях АПК» входит в вариативную часть.

Знания и навыки, полученные при изучении «Бухгалтерское дело на предприятиях АПК» позволяют расширить возможности будущего бакалавра экономики в области бухгалтерского учета на предприятиях АПК.

Цель дисциплины – формирование у будущих экономистов знаний о сущности профессии бухгалтера и аудитора на предприятиях АПК; дать представление и том, какие задачи решают бухгалтеры и аудиторы в повседневной практике; каким образом организуется работа бухгалтерии на предприятиях, в организациях; как реализуется и какие существуют способы повышения квалификации, то есть синтезировать полученные ранее знания для использования их в профессиональной деятельности бухгалтера и аудитора на предприятиях АПК.

Задачи дисциплины:

- научить студентов размышлять над хозяйственными ситуациями, подлежащими отражению в учете, анализировать правовой статус документов и нормы права, под которые попадают документы на предприятиях АПК;
- научить студентов самостоятельно разрабатывать организационную структуру бухгалтерской и аудиторской службы в условиях, как ручной технологии ведения учета, так и в условиях функционирования информационной системы на предприятиях АПК;
- нацелить студентов на творческое мышление.

В результате освоения дисциплины студент должен:

Знать:

- формы бухгалтерской и статистической отчетности на предприятиях АПК, налоговые декларации;
- особенности национальной концепции и принципов бухгалтерского учета и финансовой отчетности на предприятиях АПК;
- требования, предъявляемые к квалификации бухгалтера и аудитора; правила ведения бухгалтерского дела в организациях разных форм собственности, отраслевой принадлежности и функционального назначения;

Уметь:

- отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации;
- описывать и интерпретировать роль и принципы финансового учета и аудита на предприятиях АПК;
- регистрировать, обрабатывать, резюмировать данные бухгалтерского учета; представлять финансовые интересы организации в отношениях с

кредитами, инвесторами, налоговыми органами, в суде и арбитражном суде на предприятиях АПК;

– организовать и провести аудиторскую проверку достоверности бухгалтерского учета и отчетности на предприятиях АПК.

Владеть:

– способностью отражать на счетах бухгалтерского учета результаты хозяйственной деятельности за отчетный период, составлять формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации методологией бухгалтерского учета на предприятиях АПК;

– методологией бухгалтерского учета; методами комплексного анализа и оценки хозяйственных ситуаций (операций), а также рисков от их проведения и влияния на финансовые результаты деятельности на предприятиях АПК.

2. МЕТОДИЧЕСКИЕ РЕКОМЕНДАЦИИ ПО САМОСТОЯТЕЛЬНОЙ ПОДГОТОВКЕ К ЗАНЯТИЯМ ПО ОТДЕЛЬНЫМ ТЕМАМ ДИСЦИПЛИНЫ

Изучение дисциплины «Бухгалтерское дело на предприятиях АПК» предусматривает чтение лекций, проведение практических занятий, самостоятельную работу студентов.

На лекциях изучаются теоретические, правовые и методические вопросы бухгалтерского дела. В ходе лекций раскрываются основные вопросы в рамках рассматриваемой темы, делаются акценты на сложные и актуальные положения изучаемого материала, которые должны быть приняты студентами во внимание. Материалы лекций являются основой для подготовки студента к практическим занятиям и выполнения заданий самостоятельной работы. Лекции излагаются в виде презентации с использованием мультимедийной аппаратуры. Эти материалы в электронной форме передаются студентам.

Основной целью практических занятий является контроль усвоения пройденного материала. Студенты обеспечиваются практикумом по дисциплине, который включает по каждой теме перечень контрольных вопросов, практических ситуаций, задач, индивидуальных заданий, список литературы.

На практических занятиях проводится экспресс-опрос по изучаемой теме, организуется дискуссия по актуальным вопросам, разбор практических ситуаций.

Содержание дисциплины по разделам и темам

Раздел 1. Формирование бухгалтерского дела и особенности его организации на предприятиях АПК

Цель - ознакомить с сущностью профессии бухгалтера и аудитора; дать представление и том, какие задачи решают бухгалтеры и аудиторы в

повседневной практике на предприятиях АПК; каким образом организуется работа бухгалтерии на предприятиях, в организациях АПК; как реализуется и какие существуют способы повышения квалификации, то есть синтезировать полученные ранее знания для использования их в профессиональной деятельности бухгалтера и аудитора.

Задачи - научить студентов самостоятельно разрабатывать организационную структуру бухгалтерской и аудиторской службы в условиях, как ручной технологии ведения учета, так и в условиях функционирования информационной системы на предприятиях АПК.

Тема 1. Сущность бухгалтерского дела, его содержание на предприятиях АПК

Сущность бухгалтерского дела и использование его принципов в бухгалтерском учете. Бухгалтерское дело на предприятиях АПК как элемент организации управления экономикой. Сущность и основные объекты организации бухгалтерского дела в макро и микроэкономическом измерении. Нормативные положения, регламентирующие организацию бухгалтерского дела в общегосударственном масштабе. Сферы действия Федерального закона «О бухгалтерском учете». Общие правила регулирования бухгалтерского дела, порядок их применения. Особенности организации бухгалтерского дела на предприятиях, ее варианты. Зависимость организации бухгалтерского дела от объема учетной работы, специфики отраслевой принадлежности и формы собственности предприятия. Ответственность за организацию бухгалтерского дела на предприятиях, соблюдение законодательства при выполнении хозяйственных операций.

Тема 2. Формирование профессии современного бухгалтера и аудитора

Роль бухгалтера в условиях рыночной экономики. Задачи развития бухгалтерской профессии в России. Квалификационные требования к профессиональным бухгалтерам в соответствии с международными стандартами бухгалтерского образования: знания, навыки, практический ответ, профессиональная этика, постоянное повышение квалификации. Компетентность профессионального бухгалтера, задачи ее поддержки. Статус профессионального бухгалтера в соответствии с мерами по реализации Программы реформирования бухгалтерского учета в России. Система нормативного регулирования аудиторской деятельности в РФ. Права и обязанности аудиторов.

Тема 3. Профессиональные организации бухгалтеров и аудиторов

Институт профессиональных бухгалтеров России и его роль в реформировании бухгалтерского учета. ИПБ России: цели деятельности, структура, правила реформирования. Членство в ИПБ России, права и обязанности членов ИПБР. Федеральный закон «Об аудиторской деятельности». Аудиторские стандарты. Аттестация аудиторов. Требования к созданию аудиторских организаций. Профессиональные аудиторские организации и их роль в регулировании аудиторской деятельности.

Проведение аудита. Правовой статус бухгалтерской службы и ее место в структуре управления организацией. Специфика бухгалтерского учета и внутреннего аудита в компьютерной среде.

Раздел 2. Хозяйственные ситуации и операции как объект бухгалтерской деятельности на предприятиях АПК

Цель – изучить вопросы методологии и организации бухгалтерского дела; особенности бухгалтерского дела в организациях АПК различных форм собственности; бухгалтерские инструменты управленческого учета; особенности организации бухгалтерского дела в компьютерной среде на предприятиях АПК.

Задачи - научить студентов размышлять над хозяйственными ситуациями, подлежащими отражению в учете, анализировать правовой статус документов и нормы права, под которые попадают документы.

Тема 4. Порядок отражения на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, формы бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации на предприятиях АПК

Объекты бухгалтерского учета и их классификация на предприятиях АПК. Оценка имущества, обязательств и хозяйственных операций. Комплексный экономический анализ и его роль в бухгалтерском деле. Системный подход в комплексном анализе и способы его реализации. Система формирования экономических объектов и показателей как база проведения комплексного анализа. Качественные и количественные методы экономического анализа. Методы и методика экономического анализа.

Отражение на счетах бухгалтерского учета результатов хозяйственной деятельности за отчетный период, порядок формирования форм бухгалтерской и статистической отчетности, налоговые декларации.

Тема 5. Юридический анализ, оценка налоговых последствий и их влияние на финансовые результаты деятельности предприятия АПК

Сущность и состав доходов и расходов как экономическая база формирования финансовых результатов на предприятиях АПК. Прибыль как показатель эффективности хозяйственной деятельности и источники приращения капитала организации. Анализ уровня и динамики финансовых результатов по данным отчета о прибылях и убытках. Факторный анализ прибыли до и после налогообложения. Выбор оптимального варианта решения хозяйственных ситуаций, порядок отражения их в учете и отчетности. Доходы и расходы с точки зрения налогообложения. Влияние налоговых аспектов на формирование финансового результата деятельности организации.

3. ТЕСТЫ ДЛЯ ПРОВЕКИ ЗНАНИЙ ПО КУРСУ

1. Общее методологическое руководство бухгалтерским учетом в России осуществляет:

- а) Президент РФ
- б) Правительство РФ
- в) Институт профессиональных бухгалтеров

2. Активы организации по времени использования подразделяются на:

- а) текущие и долгосрочные;
- б) внеоборотные и оборотные;
- в) предмета труда и средства труда.

3. Цель бухгалтерского учета определяется - интересами:

- а) государства;
- б) пользователей информации;
- в) работников бухгалтерской службы.

4. К юридически контролируемому имуществу относится имущество:

- а) принадлежащее организации на праве собственности;
- б) не принадлежащее организации на праве собственности;
- в) принадлежащее и не принадлежащее организации на праве собственности.

5. Фактическая стоимость- это:

- а) сумма денежных средств или их эквивалентов уплачиваемая или начисленная при приобретении или производстве объекта;
- б) сумма денежных средств или их эквивалентов, которая должна быть уплачена в настоящее время в случае необходимости замены объекта;
- в) сумма денежных средств или их эквивалентов, которая может быть получена в результате продажи объекта или при наступлении срока его ликвидации.

6. В соответствии с осмотрительностью в бухгалтерском учете создаются резервы:

- а) резерв по сомнительным долгам, под обесценивание финансовых вложений, под снижение стоимости товарно-материальных ценностей;
- б) резерв под снижение стоимости товарно-материальных ценностей, основных средств и нематериальных активов;
- в) резерв по сомнительным долгам, под снижение стоимости основных средств, под обесценивание финансовых вложений.

7. Упрощенная система бухгалтерского учета предназначена для:

- а) всех организаций;
- б) субъектов малого предпринимательства;

в) иностранных организаций.

8. Ответственность за организацию бухгалтерского дела на предприятии возлагается на:

- а) главного бухгалтера
- б) руководителя предприятия
- в) руководителя и главного бухгалтера

9. Налоговые органы являются внешними пользователями информации:

- а) с прямым финансовым интересом;
- б) с косвенным финансовым интересом;
- в) без финансового интереса.

10. При ликвидации предприятия без правопреемника документы личного состава работников:

- а) выдаются им на руки;
- б) уничтожаются по акту;
- в) сдаются в территориальное отделение Росархива.

11. Имущество, полученное в капитализированный финансовый лизинг:

- а) является активом организации;
- б) не является активом организации;
- в) зависит от условий договора.

12. Основные направления реформирования бухгалтерского учета в России – это:

- а) совершенствование нормативно правового регулирования, формирование стандартов, методическое и кадровое обеспечение, международное сотрудничество;
- б) пересмотр плана счетов и первичных документов, взвешенное использование международных стандартов в национальном регулировании;
- в) переориентация национального учета с нормативного регулирования учетного процесса на МСФО, система профессиональной подготовки бухгалтерских кадров.

13. Целью реформирования бухгалтерского учета в России является:

- а) переход российского учета на МСФО;
- б) переориентация национального учета с нормативного регулирования учетного процесса на учетную политику организаций;
- в) приведение национальной системы бухгалтерского учета в соответствие с требованиями рыночной экономики и МСФО.

14. Задачи реформирования бухгалтерского учета в России:

- а) сформировать систему национальных стандартов, увязать реформу с МСФО, оказать методическую помощь заинтересованным пользователям;
- б) совершенствовать нормативную базу, повысить квалификацию бухгалтеров;
- в) организовать ведение бухгалтерского учета в соответствии с МСФО, организовать международное сотрудничество, разработать новый план счетов бухгалтерского учета.

15. Программой реформирования бухгалтерского учета полагалось разработать и утвердить:

- а) 22 ПБУ;
- б) 23 ПБУ;
- в) 24 ПБУ.

16. В рамках Программы реформирования бухгалтерского учета в России в 1998г. были приняты:

- а) Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности;
- б) Федеральный закон «О бухгалтерском учете»;
- в) План счетов.

17. Ежегодное повышение квалификации профессионального бухгалтера:

- а) дело сугубо добровольное;
- б) обязательно;
- в) желательно, но не обязательно.

18. Членами ИПБ России могут быть:

- а) только физические лица;
- б) только юридические лица;
- в) физические и юридические лица.

19. Институт профессиональных бухгалтеров России:

- а) государственная организация;
- б) профессиональный союз бухгалтеров;
- в) некоммерческое партнерство.

20. Территориальные институты профессиональных бухгалтеров имеют статус:

- а) корпоративного члена ИПБ России;
- б) ассоциативного члена ИПБ России;
- в) действующего члена ИПБ России.

21. Профессиональными организациями аудиторов России являются:

- а) хозяйственное общество;
- б) государственное предприятие;
- в) некоммерческая организация.

22. Система регулирования бухгалтерского учета в России имеет:

- а) два уровня;
- б) три уровня;
- в) четыре уровня.

23. Организация бухгалтерского дела на предприятии определяется:

- а) Федеральным законом «О бухгалтерском учете»;
- б) Положением по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ;
- в) Приказом руководителя.

24. Положение по ведению бухгалтерского учета и бухгалтерской отчетности в РФ относится к:

- а) первому уровню системы регулирования бухгалтерского учета;
- б) второму уровню системы регулирования бухгалтерского учета;
- в) третьему уровню системы регулирования бухгалтерского учета;
- г) четвертому уровню системы регулирования бухгалтерского учета.

25. План счетов бухгалтерского учета относится к:

- а) первому уровню системы регулирования бухгалтерского учета;
- б) второму уровню системы регулирования бухгалтерского учета;
- в) третьему уровню системы регулирования бухгалтерского учета;
- г) четвертому уровню системы регулирования бухгалтерского учета.

26. Методические указания по бухгалтерскому учету материально-производственных запасов, утвержденные Приказом Минфина РФ от 28.12.01 № 119н:

- а) являются обязательными;
- б) не являются обязательными;
- в) не обязательны, но желательны.

27. Собственники имущества, находящегося в хозяйственном ведении и оперативном управлении, являются:

- а) внешними пользователями информации;
- б) внутренними пользователями информации;
- в) внешними и внутренними пользователями информации.

28. Для составления бухгалтерской отчетности за отчетный год признается период:

- а) с 1 января по 31 декабря включительно;

- б) с 1 января отчетного года по 1 января следующего за отчетным годом;
- в) по усмотрению руководства организации.

29. В машинно-ориентированных системах бухгалтерского учета использование двойной записи на счетах:

- а) обязательно;
- б) необязательно;
- в) необязательно, но желательно.

30. Более современным считается использование при автоматизации бухгалтерского дела:

- а) системы учетных алгоритмов формирования экономической информации;
- б) модельный принцип систематизации данных бухгалтерского учета;
- в) использование западных систем.

31. Основой системы нормативного регулирования бухгалтерского учета в РФ является:

- а) Кодекс профессиональной этики бухгалтера;
- б) Федеральный закон «О бухгалтерском учете»;
- в) Закон «О государственном регулировании бухгалтерского учета в РФ».

32. Положение о бухгалтерии предприятия утверждается

- а) обязательно;
- б) необязательно;
- в) желательно.

33. Контроль над соблюдением исполнителями графика документооборота по предприятию осуществляет:

- а) главный бухгалтер организации;
- б) руководитель организации;
- в) руководитель и главный бухгалтер организации.

34. Положение о бухгалтерии предприятия:

- а) разработано на государственном уровне как нормативный документ;
- б) разрабатывается самой организацией;
- в) разрабатывается Росстатом.

35. Положение о бухгалтерии предприятия разрабатывается:

- а) руководителем;
- б) главным бухгалтером;
- в) руководителем и главным бухгалтером.

36. К организационно-распорядительным документам относятся:

- а) график документооборота;

- б) положение о бухгалтерии;
- в) номенклатура дел.

37. Распоряжения главного бухгалтера передаются старшим бухгалтерам соответствующих отделов, которые определяют конкретного исполнителя при:

- а) иерархичной структуре организации бухгалтерии;
- б) линейно-штабной структуре организации бухгалтерии;
- в) функциональной структуре организации бухгалтерии.

38. Все работники бухгалтерии подчиняются непосредственно главному бухгалтеру при:

- а) линейной структуре организации бухгалтерии;
- б) вертикальной структуре организации бухгалтерии;
- в) комбинированной структуре организации бухгалтерии.

39. Административная ответственность главного бухгалтера наступает:

- а) за неуплату налогов;
- б) за неуплату налогов в крупных размерах;
- в) за неуплату налогов в особо крупных размерах.

40. Подписывать приходные кассовые ордера при приеме наличных денег главный бухгалтер:

- а) обязан;
- б) не обязан;
- в) может доверить подписывать кассиру.

41. Разработка документооборота в организации:

- а) обязательно;
- б) необязательно;
- в) желательно.

42. Формировать учетную политику организации обязан:

- а) главный бухгалтер;
- б) руководитель;
- в) руководитель и главный бухгалтер.

43. Периодичность учета материальных ценностей включается в:

- а) организационный аспект учетной политики;
- б) технический аспект учетной политики;
- в) методический аспект учетной политики.

44. Рабочий план счетов включается в:

- а) технический аспект учетной политики;

- б) организационный аспект учетной политики;
- в) методический аспект учетной политики.

45. Уровень централизации учета включается в:

- а) технический аспект учетной политики;
- б) организационный аспект учетной политики;
- в) методический аспект учетной политики.

46. Учетный процесс рассредоточен по отдельным производственным подразделениям при:

- а) централизованном учете;
- б) децентрализованном учете;
- в) смешанном учете.

47. Порядок проведения инвентаризации включается в:

- а) организационный аспект учетной политики;
- б) технический аспект учетной политики;
- в) методический аспект учетной политики.

48. Первичный учетный документ должен содержать следующие обязательные реквизиты:

- а) наименование и дата составления документа, наименование организации, содержание и измерители хозяйственной операции, наименование должностного лица и его подпись;
- б) наименование и дата составления документа, наименование организации, содержание и измерители хозяйственной операции, подпись руководителя и печать.
- в) наименование и период составления документа, содержание и измерители хозяйственной операции, подпись.

49. Подписывать расходные кассовые ордера при выдаче наличных денег главный бухгалтер:

- а) обязан;
- б) не обязан;
- в) может доверить подписывать кассиру.

50. Отсроченными обязательствами считается задолженность:

- а) срок погашения которой не наступил;
- б) срок погашения истек;
- в) срок погашения продлен.

51. Выдача первичных учетных документов, регистров и отчетности из архива производится с разрешения:

- а) руководителя организации;

- б) главного бухгалтера;
- в) руководителя и главного бухгалтера предприятия.

52. Казенное предприятие на выделенное ему имущество имеет:

- а) право собственности;
- б) право хозяйственного ведения;
- в) право оперативного управления.

53. Некоммерческие организации:

- а) потребительские кооперативы;
- б) общество с ограниченной ответственностью;
- в) государственные и муниципальные унитарные предприятия.

54. Государственное унитарное предприятие на выделенное ему имущество имеет:

- а) право собственности;
- б) право хозяйственного ведения;
- в) право оперативного управления.

55. Некоммерческое партнерство прибыль, полученную по результатам предпринимательской деятельности:

- а) могут распределять между своими членами в полном объеме;
- б) могут распределять 50% прибыли между своими членами;
- в) не могут распределять между членами партнерства.

56. Источник финансирования потребительских кооперативов:

- а) имущественные паевые взносы;
- б) вступительные и членские взносы;
- в) добровольные имущественные взносы.

57. Источник финансирования общественных организаций:

- а) имущественные паевые взносы;
- б) вступительные и членские взносы;
- в) добровольные имущественные взносы.

58. Источник финансирования автономных некоммерческих организаций:

- а) имущественные паевые взносы;
- б) вступительные и членские взносы;
- в) добровольные имущественные взносы.

59. Некоммерческое партнерство может реорганизоваться в:

- а) автономная некоммерческая организация;
- б) учреждение;

в) союз.

60. Под грантом понимаются:

- а) любое целевое поступление денежных средств или иного имущества;
- б) поступление денежных средств или иного имущества от зарубежных правительственных организаций;
- в) целевое поступление денежных средств или иного имущества на осуществление конкретных программ.

61. Уставный фонд формируют:

- а) хозяйственные общества;
- б) хозяйственные товарищества;
- в) унитарные предприятия.

62. Погашение обязательств приводит:

- а) к оттоку капитала организации;
- б) к оттоку активов организации;
- в) притоку активов организации.

63. Под обязательством в бухгалтерском учете понимается:

- а) дебиторская задолженность организации;
- б) кредиторская задолженность организации;
- в) дебиторская и кредиторская задолженность организации.

64. Показатели платежеспособности характеризуют:

- а) краткосрочную платежеспособность организации;
- б) долгосрочную платежеспособность организации;
- в) краткосрочную и долгосрочную платежеспособность организации.

65. Коэффициент финансовой устойчивости характеризует:

- а) структуру доходов организации;
- б) рентабельность расходов организации;
- в) долгосрочную платежеспособность организации.

66. Быстрореализуемые активы:

- а) денежные средства;
- б) дебиторская задолженность до 12 месяцев;
- в) дебиторская задолженность более 12 месяцев.

67. Наиболее ликвидные активы:

- а) денежные средства;
- б) дебиторская задолженность до 12 месяцев;
- в) дебиторская задолженность более 12 месяцев.

68. Медленнореализуемые активы:

- а) нематериальные активы;
- б) дебиторская задолженность до 12 месяцев;
- в) дебиторская задолженность более 12 месяцев.

69. Труднореализуемые активы:

- а) нематериальные активы;
- б) дебиторская задолженность до 12 месяцев;
- в) дебиторская задолженность более 12 месяцев.

70. Наиболее срочные обязательства:

- а) краткосрочные кредиты;
- б) доходы будущих периодов;
- в) кредиторская задолженность.

71. Показатели состояния основных и оборотных средств – это:

- а) коэффициент реальной стоимости имущества;**
- б) коэффициент оборачиваемости запасов;
- в) коэффициент финансовой устойчивости.

72. Коэффициент постоянных пассивов характеризует:

- а) финансовую независимость организации;
- б) финансовую устойчивость организации;
- в) финансовую маневренность собственного капитала.

ГЛОССАРИЙ К ДИСЦИПЛИНЕ «БУХГАЛТЕРСКОЕ ДЕЛО НА ПРЕДПРИЯТИЯХ АПК»

Бухгалтерское дело – это организация внутренней, входной и выходной учетной информации в условиях динамического изменения параметров хозяйствующего субъекта.

Внеоборотные средства включают в себя: основные средства, нематериальные активы, долгосрочные финансовые вложения, капитальные и долгосрочные доходные вложения.

Гудвилл - разница между средствами, затраченными на покупку другой фирмы, и ценой ее чистых активов.

Долгосрочные обязательства организации представляют собой задолженность банкам по долгосрочным кредитам; задолженность другим организациям по ссудам, займам, предоставленным на длительный срок. - Долгосрочные финансовые вложения – это инвестиции: в ценные бумаги других предприятий и банков, в том числе находящиеся за рубежом; процентные облигации федеральных и региональных займов; уставные капиталы других предприятий; денежные или иные займы; приобретение приватизированных предприятий, за которыми сохраняется статус вложений со сроком полезного действия, превышающим один год; другие подобные инвестиции.

Достоверность означает, что информация должна быть предоставлена правдивая, при этом ее легко можно проверить и она носит нейтральный характер: правдивость — степень адекватности хозяйственным процессам; проверяемость — возможность ее подтверждения; нейтральность — беспристрастное отражение учетной информацией хозяйственной деятельности, без воздействия на заинтересованных лиц, то есть отчетность не должна отражать интересы какого-либо круга лиц.

Доходные долгосрочные вложения в материальные ценности – вложения в долгосрочную аренду. При этом арендодатель приобретает новые объекты основных средств исключительно для сдачи их в аренду с рассрочкой оплаты.

Значимость — возможность информации повлиять на результат принятого решения, если она имеет прогнозную ценность, основана на обратной связи и своевременна.

Инвентаризация - определенная последовательность практических действий по документальному подтверждению наличия, состояния и оценки имущества и обязательств организации с целью обеспечить достоверность данных учета и отчетности.

Интегрированная система – система, которая осуществляет централизованный сбор и распределение данных между различными подсистемами, такими как расчет заработной платы, счета к получению, счета к оплате, ведение инвентарной стоимости и Главной книги, стоимость работ и т. д.;

Исправительные проводки - производятся тогда, когда возникает необходимость добавить суммы по каким-либо счетам.

Источники собственных средств предприятия: уставный капитал, нераспределенная прибыль (непокрытый убыток), резервный капитал, добавочный капитал, средства целевого финансирования: уставный капитал — средства, вложенные учредителями в имущество при создании предприятия для обеспечения его производственной деятельности, определенной учредительными документами; нераспределенная прибыль — средства, заработанные предприятием в результате эффективной деятельности и остающиеся в его распоряжении после уплаты налогов и сборов, штрафов, пеней, неустоек за нарушение условий заключенных договоров и, наконец, выплаты части прибыли акционерам в виде дивидендов; непокрытый убыток — потери, уменьшение материальных и денежных ресурсов в результате превышения расходов от обычной и прочих видов деятельности над доходами; резервный капитал — источник собственных средств, образованный за счет нераспределенной прибыли. Используется на выплату доходов учредителям, при отсутствии или недостаточности прибыли отчетного года для этих целей, на погашение балансовых убытков и других потерь; добавочный капитал — образуется за счет прироста стоимости имущества в результате его переоценки и т. п.; целевое финансирование — средства, полученные для осуществления мероприятий целевого назначения от юридических и физических лиц, а

также в виде государственной помощи, предоставленной в форме субвенций, субсидий, бюджетных кредитов и в прочих формах.

Капитальные вложения — совокупность экономических ресурсов (инвестиций), используемых для воспроизводства имущества с длительным сроком полезного использования. Например, капитальное строительство; приобретение в собственность отдельных объектов основных средств, земельных участков и т. д.

Коммерческая тайна - информация, которая имеет действительную или потенциальную коммерческую ценность.

Контроль – процесс отслеживания фактического выполнения планов. Другими словами, определение того, насколько текущее состояние всех параметров предприятия соответствует запланированному. На этой стадии от бухгалтера требуется предоставление информации, которая содержит сопоставление фактических затрат и доходов с плановыми.

Красное сторно - способ, заключающийся в написании «прямой» проводки, когда сумма операции записывается со знаком «минус». В регистрах такие цифры пишутся красным цветом либо берутся в скобки, для того чтобы отличить знак «минус» от знака препинания «тире».

Краткосрочные обязательства – это краткосрочные кредиты, ссуды, займы. Они выдаются не более чем на год с обязательным возвратом в течение обусловленного срока.

Кредиторская задолженность – долг предприятия другим организациям за поставленную продукцию, товары; работникам за уже выполненную, но еще не оплаченную работу; государственным органам, внебюджетным фондам в виде налогов и сборов и т. п.

Нематериальные активы – объекты длительного использования (свыше одного года), имеющие денежную оценку и приносящие доходы, но не являющиеся вещественными ценностями для предприятия. В их число входят: исключительные авторские права на изобретение, промышленный образец, полезную модель, программы для ЭВМ, базы данных; исключительные права владельца на товарный знак, знак обслуживания, наименование места происхождения товаров и другие исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности; деловая репутация организации и др.

Основные средства – это часть имущества, используемая в качестве средств труда при производстве продукции, выполнении работ или оказании

услуг либо для управления организацией в течение периода, превышающего 12 месяцев, или обычного операционного цикла, если он превышает 12 месяцев. К объектам основных средств относятся: здания, сооружения, передаточные устройства, рабочие и силовые машины и оборудование, регулирующие приборы и устройства, производственный и хозяйственный инвентарь, внутрихозяйственные дороги и прочие средства труда.

Оценка – изучение всей системы фактических показателей деятельности предприятия для выяснения следующих вопросов: была ли достигнута поставленная цель (обратная связь), и если нет, то определить, что послужило причиной отклонений: недостатки планирования или контроля, или сама цель была выбрана неправильно. Оценочная информация может содержаться в годовом и других финансовых отчетах, составленных на основе бухгалтерской информации.

Планирование – процесс установления порядка действий. Оно включает в себя: постановку цели, изыскание путей и средств ее достижения, выбор наилучшей альтернативы. На этой стадии бухгалтер должен представить ясный отчет об имеющихся финансовых альтернативах. Для перспективного планирования важна информация о предполагаемой прибыли и потребностях в денежных средствах.

Правовое регулирование представляет собой деятельность государства по внесению организованности, упорядоченности в различные сферы жизни человеческого общества.

Материально-производственные запасы - включают в себя: - материально-производственные ценности, используемые в том или ином виде деятельности в качестве предметов труда: сырье и материалы, комплектующая продукция, запасные части, топливо; - продукты труда: готовая к реализации продукция, товары, полуфабрикаты собственного производства, а также продукция незавершенного производства; - средства труда, приносящие доход или эксплуатируемые в других целях менее 12 месяцев, - денежные средства: деньги в кассе предприятия, на расчетном счете и других банковских счетах; дебиторская задолженность — денежные долги предприятию за отпущенные покупателям и заказчикам продукцию, товары на условиях и по стоимости, обусловленных хозяйственным договором, до момента их оплаты; по векселям полученным; по вкладам учредителей в уставный капитал и т. п. В целом дебиторская задолженность представляет собой средства в расчетах; - краткосрочные финансовые вложения — вложения предприятия в краткосрочные ликвидные ценные бумаги, приобретаемые для получения доходов в срок, не превышающий

один год, а также в предоставление краткосрочных займов другим хозяйствующим субъектам.

Сателлитная система – позволяет работать как с рабочих мест предприятия, так и с рабочего места бухгалтера из компании, обслуживающей данное предприятие.

Система реального времени – обеспечивает автоматическое обновление данных во всей системе при изменении данных в одной из подсистем; 27. Тематическая проверка представляет собой проверку не всей хозяйственной деятельности организации, а лишь отдельных ее участков;

Федерация европейских бухгалтеров (ФЕБ) - объединение, представляющее профессиональные ассоциации бухгалтеров западно-европейских стран.

Хозяйственные операции — это предмет бухгалтерского учета. В бухгалтерском деле они рассматриваются как факты хозяйственной жизни, влияющие на финансовое положение организации, то есть как хозяйственные ситуации. Поэтому каждую ситуацию необходимо анализировать с точки зрения нормативно-правового регулирования, отражения в бухгалтерском и налоговом учете, влияния на конечный финансовый результат.

Юридическое лицо - организация, которая имеет в собственности, хозяйственном ведении или оперативном управлении обособленное имущество и отвечает по своим обязательствам этим имуществом, может от своего имени приобретать имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде.